

Tamil Version

ஜிண்டால் ஃபின்காப் லிமிடெட்

நியாயமான நடைமுறைச் சட்டம் (Fair Practice Code)

பின்னணி: மத்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) நியாயமான நடைமுறைச் சட்டத்திற்கு (Fair Practices Code) சம்பந்தப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களை நிதி, நிறுவனங்களுக்காக வெளியிட்டுள்ளது. இதில், தனிப்பட்ட கடனாளர்களுடன் நடந்துகொள்வதில் பின்பற்றவேண்டிய நியாயமான முறைகள் குறித்தும், சிறந்த நிறுவன நடைமுறைகளில் ஒன்றாகவும் செயல்படவேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

இதனை முன்னிட்டு, நாங்கள் எங்கள் கடனாளர்களுடன் வியாபார நடவடிக்கைகளில் வெளிப்படைத்தன்மையை வழங்கும் நோக்கத்தில் இந்த நடைமுறைச் சட்டத்தை ஏற்றுக்கொண்டுள்ளோம்.

நடமுறைச் சட்டத்தின் பொருந்தும் விதிகள்:

இந்த நியாயமான நடைமுறைச் சட்டம், நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் அனைத்து சேவைகளுக்கும் பொருந்தும். இது நேரில், தொலைபேசி, மின்னணு சாதனங்கள், இணையதளம் அல்லது வேறு எந்த வழிமுறையிலாக வழங்கப்பட்டாலும் பொருந்தும்.

முக்கிய உறுதிமொழிகள்:

a) கடன் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவை செயலாக்கம்

i. கடன் விண்ணப்ப படிவங்களில், கடனாளர்களின் நலன்களில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய தேவையான தகவல்கள் சேர்க்கப்படும், இதனால் மற்ற NBFC நிறுவனங்களின் விதிமுறைகளுடன் ஒப்பிட கடனாளருக்கு வாய்ப்பு இருக்கும். அத்துடன், அனுமதி கடிதம் / மிகவும் முக்கியமான விதிமுறைகள் (MITC) வழங்கப்படும்.

ii. நிறுவனம், அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களுக்கும் பெற்றதற்கான உறுதிப்பத்திரத்தை வழங்கும் அமைப்பை உருவாக்கும். கடன் வழங்க முடியாத நிலையிலிருந்தால், அதனை கடனாளருக்கு தெரிவிக்கும்.

iii. நிறுவனத்தின் கடன்கள் தகுதியான அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் கிடைக்கும். பாலினம், சாதி, மதம் ஆகிய அடிப்படைகளில் பாகுபாடு செய்யாது. எனினும், சமூகத்தின் சில பிரிவுகளுக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட திட்டங்களில் நிறுவனம் பங்கேற்கலாம்.

a) கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள் / நிபந்தனைகள்

நிறுவனம், அனுமதி கடிதம் அல்லது பிற வழியிலாக, மூலதன தொகை, வருடாந்த வட்டி விகிதம் உள்ளிட்ட நிபந்தனைகளுடன் கடன் வழங்கப்பட்ட தொகையை கடனாளருக்கு தெரிவிக்கும்.

கடன் அனுமதி கடிதம் மற்றும் பிற தகவல்கள் கடனாளரால் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய மொழியில் வழங்கப்படும்.

b) கடன் விநியோகம் மற்றும் விதிமுறை மாற்றங்கள்

i. கடன் விநியோக அட்டவணை, வட்டி விகிதம், சேவை கட்டணங்கள், முன்கட்டணக் கட்டணங்கள் உள்ளிட்ட எந்தவொரு விதிமுறை மாற்றத்தையும், நிறுவனங்கள் முந்தைய அறிவிப்புடன் கடனாளருக்கு தெரிவிக்கும். வட்டி விகிதம் அல்லது கட்டணங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் முன்னோக்கி மட்டுமே அமலாகும்.

ii. கடன் தாமதமாக செலுத்தப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் விதிக்கப்படும் அதிகாரப் (penal) வட்டி அனுமதி கடிதம் / கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

iii. கடன் ஒப்பந்தத்தின் படி, முழுமையான பணத்தை மீண்டும் கேட்பது, செயல்திறனை வேகப்படுத்துவது, கூடுதல் உத்தரவாதம் கேட்பது போன்றவை ஒப்பந்த விதிமுறைகளுக்கு ஏற்பவே மேற்கொள்ளப்படும்.

c) பொது விதிமுறைகள்

i. நிறுவனத்தால், கடன் ஒப்பந்த விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக தவிர, கடனாளரின் சொந்த விஷயங்களில் தலையீடு செய்ய மாட்டாது (தகவல் மறைக்கப்பட்டிருந்த புதிய தகவல்கள் கிடைக்குமானால் மட்டும் விலக்கு).

ii. கடன்களை வசூலிக்கும் போதும், தேவையற்ற துன்புறுத்தல் அல்லது தவறான நடைமுறைகள் (தொடர்ந்து தொலைபேசியில் தொந்தரவு செய்வது, கட்டாயப்படுத்தல், அச்சுறுத்தல்) மேற்கொள்ளமாட்டோம்.

iii. நிறுவனத்தின் கிளை மூடப்படும் அல்லது இடமாற்றம் செய்யப்படும் நிலையில், கடனாளருக்கு அதனை தெரிவித்து விடுவோம்

d) புகார்கள்:

எந்தவொரு புகார் / குறை இருந்தாலும், கடனாளர்கள் எழுதிதான் தங்களின் கிளைக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். கிளை அலுவலர்கள், நிறுவனத்தின் கொள்கையின் அடிப்படையில் உடனடியாக நடவடிக்கை எடுப்பார்கள். ஒரு முறை புகார் தொடர்பாக முழு தகவல்களுடன் பெறப்பட்ட பின்பு, 30 நாட்களுக்குள் புகார் தீர்வு பெற வேண்டும். கிளை அலுவலர் அல்லது நிறுவன தலைமையகத்தின் பதில்கள் திருப்தியளிக்காவிட்டால், கீழ்க்கண்ட முகவரிக்கு தெரிவித்து புகார் செய்யலாம்:

புகார் அலுவலர் / நொடல் அலுவலர்
ஜிண்டால் ஃபின்காப் லிமிடெட்
முதல் மாடி, தேசபந்து பிளாசா,
47, ஓயிட்ஸ் ரோடு, இராயப்பேட்டை
சென்னை – 600014
தொலைபேசி: 7200327381
மின்னஞ்சல்: grievance@sharvagya.com

30 நாட்கள் கடந்தும் தீர்வு பெறவில்லை அல்லது தீர்வு திருப்திக்குரியதாக இல்லாவிடில், கடனாளர்கள் ரிசர்வ் வங்கி அலுவலரிடம் புகார் தெரிவிக்கலாம்:
மத்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI)
நிதி நிறுவனங்களுக்கான மேற்பார்வை துறை
பிராந்திய அலுவலகம்,
6, சனசத் மார்க்,
புதியதில்லி – 110001
Toll Free: 14448 (IVRS)

நியாயமான நடைமுறைச் சட்டத்தின் செயலாக்கம் மற்றும் பல நிலைகளில் புகார்கள் நிவாரணச் செயல்முறை செயல்பாட்டின் தொடர்பான மாதாந்திர / காலாண்டு மதிப்பீடு அறிக்கை, நிர்வாக சபை அல்லது இயக்குனர் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

